

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
МО Чойское сельское
поселение
Чойского района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Чой аймагында
Чой јурт јеезин јурт
Администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05. 2023 г

с. Чоя

№ 59

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии
и состава жилищной комиссии при сельской
администрации Чойского сельского поселения**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 03.10.2018 №59-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определения общей площади предоставляемого жилого помещения и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай», Уставом муниципального образования «Чойское сельское поселение», Глава сельской администрации Чойского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при сельской администрации Чойского сельского поселения, согласно приложения № 1.
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии при сельской администрации Чойского сельского поселения, согласно приложения № 2.
3. Утвердить акт обследования жилищных условий граждан, согласно приложения №3.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МО «Чойское сельское поселение»

Л.А.Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии при сельской администрации Чойского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при сельской администрации Чойского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы сельской администрации Чойского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Алтай, решениями Совета депутатов Чойского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Чойского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);
- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Чойского сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

4. Конфиденциальность

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Чойском сельском поселении после утверждения настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации Чойского сельского поселения.

Приложение №2
К Постановлению главы сельской администрации
Чойского сельского поселения
№ 59 от 24.05.2023 г.

**Состав жилищной комиссии
при сельской администрации Чойского сельского поселения:**

Председатель Комиссии	Усольцева Людмила Александровна	Глава МО «Чойское сельское поселение»
Секретарь	Вагнер Татьяна Анатольевна	Ведущий специалист по общим вопросам
Члены Комиссии:		
Депутат МО «Чойское сельское поселение» (по согласованию)	Жданова Зоя Викторовна	
Депутат МО «Чойское сельское поселение» (по согласованию)	Токарев Антон Юрьевич	
Депутат МО «Чойское сельское поселение» (по согласованию)	Молодых Любовь Юрьевна	

Дополнительные данные обследования (фактическая норма на человека): _____

В чем выражается просьба заявителя: _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /